

(स्वायत्त संस्था- जैवतंत्रज्ञान विभाग, विज्ञान आणि तंत्रज्ञान मंत्रालय, भारत सरकार)
एनसीसीएस कॉम्प्लेक्स, एस. पी. पुणे विद्यापीठ परिसर, गणेशखिंड, पुणे – 411 007

वेबसाइट: <https://www.nccs.res.in>

जाहिरात क्र. 1/2025

प्रशासनीक आणि तंत्रज्ञ कर्मचारी भरती

ब्रिक-एनसीसीएस, भारत सरकारच्या जैवतंत्रज्ञान विभागांतर्गत स्वायत्त संस्था आहे. पेशी जीवशास्त्रामधील विविध क्षेत्रातील मूलभूत संशोधनात एनसीसीएस अग्रभागी आहे. एनसीसीएसच्या शास्त्रज्ञांनी केलेल्या योगदानास जगभरात मान्यता मिळाली आहे. चालू असलेल्या उपक्रमांना पाठिंबा देण्यासाठी, ब्रिक-एनसीसीएस खालील पदांसाठी उत्कृष्ट शैक्षणिक रेकॉर्ड आणि संबंधित कामाचा अनुभव असलेल्या अत्यंत प्रेरित भारतीय नागरिकांकडून ऑनलाइन अर्ज मागवत आहे.

a) प्रशासनीक कर्मचारी

पद	पे लेवल	एकूण मासिक उत्पन्न	पदांची संख्या/ वर्ग	वयोमर्यादा
अधिकारी 'ख'	7 व्या सीपीसी नुसार लेवल 10	रु. 1,13,679/-	1 (ओबीसी)	38 वर्षा पेक्षा जास्त नसावे (वयोमर्यादा सवलतीसह)
अधिकारी 'क'	7 व्या सीपीसी नुसार लेवल 7	रु. 87,675/-	1 (ओबीसी)	33 वर्षा पेक्षा जास्त नसावे (ओबीसीं साठी असलेल्या वयोमर्यादा सवलतीसह)
कार्यालय सहायक 'ख'	7 व्या सीपीसी नुसार लेवल 6	रु. 70,290/-	1 (ओबीसी)	33 वर्षा पेक्षा जास्त नसावे (वयोमर्यादा सवलतीसह)

1. अधिकारी 'ख' : पद: 1 (ओबीसी), 7 व्या सीपीसी प्रमाणे पे मॅट्रिक्स लेवल 10.

वयोमर्यादा: 38 वर्षा पेक्षा जास्त नसावे (वयोमर्यादा सवलतीसह)

नियुक्तीची पद्धत:- प्रतिनियुक्ती द्वारे/ थेट भरती द्वारे

प्रतिनियुक्ती द्वारे:-

केंद्र सरकार, राज्य सरकार, केंद्रीय/राज्य विद्यापीठे, स्वायत्त संस्था, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रमांचे अधिकारी जे खालील अटींच्या पूर्ततेच्या अधीन आहेत-

- 1) पेरेंट केडर मध्ये नियमित स्वरूपात समान पद धारण करणे किंवा
- 2) थेट भरतीसाठी विहित केलेली पात्रता आणि अनुभव असणे. प्रतिनियुक्तीवर निवडलेल्या उमेदवारांचे वय प्राधान्याने 40 पेक्षा कमी असावे.

थेट भरती द्वारे:-

कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदविका आणि लेवल क्रमांक 7 मध्ये 3 वर्षांचा अनुभव किंवा लेवल क्रमांक 6 मध्ये 7 वर्षांचा अनुभव. उमेदवारांना प्रशासन किंवा स्टोअर्स आणि पर्सनेस चे ज्ञान असणे आवश्यक आहे आणि माहिती आणि संप्रेषण तंत्रज्ञानाशी परिचित असणे आवश्यक आहे. अशासकीय किंवा नामांकित खाजगी संस्थांमध्ये काम करणा-या व्यक्तींना सरकारी नोकरदारांसाठी नमूद केल्याप्रमाणे समान अनुभव असावा आणि त्यांचे एकूण वेतन वर्णन केलेल्या एकत्रित वेतनाइतके किंवा त्यापेक्षा जास्त असावे.

कामाचे स्वरूप:-

नियुक्ती/प्रमोशन/वेतन निश्चिती/एमएसीपी, भरती नियमांमध्ये सुधारणा, नोटिंग आणि मसुदा, आरटीआय प्रकरणे, संसदेच्या प्रश्नांना उत्तरे, रजेच्या नोंदी आणि सेवापुस्तकांची देखभाल यासारख्या सर्व आस्थापनाविषयक बाबी.

निविदा, विविध सरकारी पोर्टल्सशी व्यवहार करणे इत्यादी पर्सनेस संबंधित बाबींची तपासणी आणि पर्यवेक्षण करणे.

मालमत्ता व देखभाल, वैद्यकीय, वाहतूक, वसतिगृह, सुरक्षा, सुविधा व्यवस्थापन इत्यादी सामान्य प्रशासकीय कामे हाताळणे.

लेखा संबंधित कार्य व्यवस्थापन जसे- देय खाती खाती हाताळणे (बिल देयके, वेतन, किरकोळ रोख रक्कम वगैरे.) आणि रोख / धनादेश / व्हाउचरद्वारे वेळेत प्राप्त होण्यासाठी व्यवस्थापन करणे.

प्रशासनातील इतर संबंधित कामे ज्यात स्टोअर, पर्सनेस आणि लेखा तसेच वेळोवेळी सक्षम प्राधिकरणाने नियुक्त केलेल्या खात्यांचा समावेश आहे.

2. अधिकारी 'क': पद: 1 (ओबीसी), 7 व्या सीपीसी प्रमाणे पे मॅट्रिक्स लेवल 7.

वयोमर्यादा: 33 वर्षां पेक्षा जास्त नसावे (ओबीसीं साठी असलेल्या वयोमर्यादा सवलतीसह)

नियुक्तीची पद्धत:- थेट भरती द्वारे

शैक्षिक योग्यता आणि अनुभव:-

कोणत्याही विषयातील पदवीधर आणि पे मॅट्रिक्सच्या स्तर क्रमांक 6 मध्ये किमान 3 वर्षांचा अनुभव किंवा प्रशासन, वित्त आणि लेखापरीक्षण आणि स्टोअर्स आणि खरेदीचे ज्ञान आणि संगणक ऑपरेशनमध्ये चांगले

कामकाजाचे ज्ञान असलेले स्तर क्रमांक 4 मधील 5 वर्षांचा अनुभव. माहिती आणि संप्रेषण तंत्रज्ञानाशी परिचित असणे आवश्यक आहे.

कामाचे स्वरूप: -

निवड झालेल्या उमेदवारांकडून नियुक्ती/प्रमोशन/वेतन निश्चिती/एमएसीपी, भरती नियमांमध्ये सुधारणा, नोटिंग आणि मसुदा, आरटीआय प्रकरणे, संसदेच्या प्रश्नांना उत्तरे, रजेच्या नोंदी आणि सेवापुस्तकांची देखभाल यासारख्या सर्व आस्थापनाविषयक बाबी हाताळणे अपेक्षित आहे.

कर्मचाऱ्यांचे दावे, कंत्राटी बिले, उपकरणांची दुरुस्ती आणि देखभाल, वर्क ऑर्डर, लायब्ररी बिले आणि प्रोजेक्ट बिले, फॉर्म 16 आणि 16A मध्ये आयटीआर रिटर्न तयार करणे. आयटी त्रैमासिक रिटर्न भरणे आणि वाहतूक व्यवस्थापन.

जीईएमद्वारे स्वदेशी पद्धतीने वस्तू आणि सेवांची खरेदी तसेच उपकरणे/उपभोग्य वस्तूंची आयात. कस्टम हाऊसमधून आयात मालाच्या मंजूरीसाठी कस्टम हाऊस एजंट्सची नियुक्ती. परदेशातील स्रोतांकडून खरेदीसाठी परकीय चलनाची देयके पाठवण्यासाठी बँकर्सशी संपर्क साधणे. इन्व्हेंटरी मॅनेजमेंट, विविध सरकारी आणि गैर-सरकारी एजन्सीशी संवाद, सेवा नसलेल्या/अप्रचलित/भंगार साहित्याची विल्हेवाट लावणे.

ऑनलाइन बँक स्टेटमेंट तयार करणे, आय एंड एम, सिव्हिल इ. कडून प्राप्त झालेल्या खरेदी प्रस्तावांचे ऑडिट. निधी व्यवस्थापन, प्रकल्पांच्या UC आणि SE बाबत अनुपालन, C & AG, MST, वैधानिक लेखापरीक्षण इ. लेखापरीक्षण उत्तरे तयार करणे. चॅरिटेबल ट्रस्ट, आयकर इत्यादींसाठी वैधानिक अनुपालनाचे नियमन करणे.

3. कार्यालय सहायक 'ख': पद: 1 (ओबीसी), 7 व्या सीपीसी प्रमाणे पे मॅट्रिक्स लेवल 6.

वयोमर्यादा: 33 वर्षां पेक्षा जास्त नसावे (वयोमर्यादा सवलतीसह)

नियुक्तीची पद्धत:- थेट भरती द्वारे

शैक्षिक योग्यता आणि अनुभव:-

पदवीधर आणि त्यासोबत पे मॅट्रिक्सच्या स्तर 4 मध्ये किमान 5 वर्षे किंवा स्तर क्रमांक 2 मध्ये 8 वर्षांचा अनुभव आणि माहिती आणि संप्रेषण तंत्रज्ञानाशी परिचित असावे.

कामाचे स्वरूप: -

प्रशासन, लेखा, पर्चेस आणि स्टोअर्समध्ये कामाचा अनुभव असलेल्या व संगणकाचे कामकाजाचे ज्ञान असलेल्या उमेदवाराला प्राधान्य दिले जाईल.

तंत्रज्ञ कर्मचारी

अनु क्र.	पद	पे लेवल	एकूण मासिक उत्पन्न	पदांची संख्या/ वर्ग	वयोमर्यादा
1	तंत्रज्ञ अधिकारी 'ग' (आय एंड एम)	7 व्या सीपीसी नुसार लेवल 11	रु. 1,34,907/-	1 (युआर)	40 वर्षांपेक्षा जास्त नसावे
2	तंत्रज्ञ अधिकारी 'ख' (सिवील)	7 व्या सीपीसी नुसार लेवल 10	रु. 1,13,679 /-	1 (एससी)	40 वर्षांपेक्षा जास्त नसावे (वयोमर्यादित सूट सह)
3	तंत्रज्ञ अधिकारी 'ख' (प्रयोगशाळा)	7 व्या सीपीसी नुसार लेवल 10	रु. 1,13,679/-	1 (युआर)	35 वर्षांपेक्षा जास्त नसावे (वयोमर्यादित सूट सह)
4	तंत्रज्ञ 'ख' (आय एंड एम)	7 व्या सीपीसी नुसार लेवल 5	रु. 58,944/-	1 (ओबीसी)	18 ते 25 वर्ष, 28 वर्षांपेक्षा जास्त नसावे (वयोमर्यादित सूट सह)

1. **तंत्रज्ञ अधिकारी 'ग' (आय एंड एम)** : पद: 1 (युआर), 7 व्या सीपीसी प्रमाणे पे मॅट्रिक्स लेवल 11 वयोमर्यादा: 40 वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.

नियुक्तीची पद्धत:- थेट भरती द्वारे/ प्रतिनियुक्ती द्वारे

थेट भरती द्वारे:

अभियांत्रिकी मध्ये एएमआयई/बी.ई./बी. टेक. किंवा एम.एससी (इंस्ट्रुमेंटेशन/इलेक्ट्रॉनिक्स/भौतिकशास्त्र) संबंधित क्षेत्रातील 8 वर्षांचा अनुभव किंवा एम.टेक/एम.ई व संबंधित क्षेत्रातील 5 वर्षांचा अनुभव. पात्रता परीक्षेत उमेदवारांना एकूण किमान 60% गुण असावेत.

प्रतिनियुक्ती द्वारे :-

केंद्र सरकार, राज्य सरकार, केंद्रीय/राज्य विद्यापीठे, स्वायत्त संस्था, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रमांचे अधिकारी खालील अटींच्या पूर्ततेच्या अधीन आहेत-

- i) पेरेंट संवर्गात नियमितपणे समान पद धारण करणे आणि
- ii) थेट भरतीसाठी विहित केलेली पात्रता आणि अनुभव असणे.

कामाचे स्वरूप: -

निवडलेल्या उमेदवाराने दैनंदिन कामकाजासाठी आय एंड एम विभागाच्या सुरळीत आणि प्रभावी कामकाजासाठी इलेक्ट्रिकल, इन्स्ट्रुमेंटेशन, सिव्हिल आणि एअर कंडिशनिंग विभागातील कर्मचा-यांशी समन्वय साधणे अपेक्षित आहे. सर्व इलेक्ट्रोमेकॅनिकल आणि संबंधित उपकरणांची योग्य देखभाल आणि देखभाल सुनिश्चित करणे. तपशीलवार दस्तऐवजांसह विविध प्रस्ताव, निविदा/चौकशी तयार करणे, कार्ये/सेवांवर देखरेख करणे आणि नवीन प्रकल्प/ कामांचा पाठपुरावा करणे. इलेक्ट्रिकल सबस्टेशनची कामे, सेंट्रल एअर कंडिशनिंग प्लांट, डीजी सेट्स, लिफ्ट्स आणि ईपीबीएएक्स, इन्स्ट्रुमेंट संबंधित एएमसी इत्यादींच्या ऑपरेशन आणि देखभालीसाठी एएमसी संबंधित सर्व कार्ये.

2. **तंत्रज्ञ अधिकारी 'ख' (सिवील):** पद: 1(एससी), 7 व्या सीपीसी प्रमाणे पे मॅट्रिक्स लेवल 10
वयोमर्यादा: 40 वर्षांपेक्षा जास्त नसावे (वयोमर्यादित सूट सह)

नियुक्तीची पद्धत:- थेट भरती द्वारे/ प्रतिनियुक्ती द्वारे

थेट भरती द्वारे:

एम.ई./एम. टेक. स्थापत्य अभियांत्रिकीमध्ये संबंधित क्षेत्रातील 2 वर्षांचा अनुभव किंवा एएमआयई/बी.ई./बी. टेक मधील स्थापत्य अभियांत्रिकीमध्ये संबंधित क्षेत्रातील 6 वर्षांचा अनुभव किंवा संबंधित क्षेत्रातील 10 वर्षांच्या अनुभवासह स्थापत्य अभियांत्रिकी पदविका. पात्रता परीक्षेत उमेदवारांना एकूण किमान 60% गुण असावेत.

प्रतिनियुक्ती साठी अनुभव :-

केंद्र सरकार, राज्य सरकार, केंद्रीय/राज्य विद्यापीठे, स्वायत्त संस्था, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रमांचे अधिकारी खालील अटींच्या पूर्ततेच्या अधीन आहेत-

- i)पेरेंट संवर्गात नियमितपणे समान पद धारण करणे आणि
- ii) थेट भरतीसाठी विहित केलेली पात्रता आणि अनुभव असणे.

कामाचे स्वरूप: -

निवडलेल्या उमेदवाराने नागरी आणि संलग्न कामांचे अंदाज तयार करणे, प्रशासकीय मान्यतेसाठी कामांची तयारी, अवलोकन आणि मंजूर खर्च हाताळणे अपेक्षित आहे. खुल्या टेंडरिंगसाठी मर्यादित कोटेशन निविदा कागदपत्र तयार करणे. कोटेशन/निविदेची छाननी. तुलनात्मक विधाने, वर्क ऑर्डर आणि कामांशी संबंधित सर्व पत्रव्यवहार करणे. करारानुसार कामे पूर्ण होण्याच्या कामांवर देखरेख, कामांचे नियोजन आणि देखरेख, कार्यान्वित केलेल्या कामांचे मोजमाप घेणे. मोजमाप पुस्तकांमध्ये रेकॉर्डिंग मोजमाप. बिलाची पडताळणी आणि दुरुस्ती आणि प्रमाणीकरण.

3. **तंत्रज्ञ अधिकारी 'ख' (प्रयोगशाळा):** पद: 1 (युआर), 7 व्या सीपीसी प्रमाणे पे मॅट्रिक्स लेवल 10

वयोमर्यादा: 35 वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.

नियुक्तीची पद्धत:- थेट भरती द्वारे

थेट भरती द्वारे:

संबंधित क्षेत्रातील 6 वर्षांच्या अनुभवासह एम.एससी किंवा बी.एससी वा समकक्ष व संबंधित क्षेत्रातील 10 वर्षांच्या अनुभवासह पात्रता परीक्षेत उमेदवारांना एकूण 60% गुण असावेत.

कामाचे स्वरूप: -

गामा चेंबरची देखभाल. निर्जंतुकीकरण आणि निर्जंतुकीकरण प्रक्रियेत परिवर्तन आणि बदल. प्रयोगशाळेची सामान्य देखभाल. वॉशिंग, पॅकिंग आणि निर्जंतुकीकरण करताना उद्धवणाऱ्या तांत्रिक समस्या सुधारणे आणि त्यांचे निराकरण करणे. सेल लाईन्स क्रायोप्रिझर्वेशन आणि सेल लाइनचे पुनरुज्जीवन. प्रयोगशाळेत आवश्यक रसायनांचा क्रम. सेल लाईन्सची देखभाल आणि पुरवठा. निवडलेल्या उमेदवाराने शास्त्रज्ञाच्या सूचनेनुसार प्रयोग करणे आणि प्रयोगशाळेच्या कामात मदत करणे अपेक्षित आहे.

4. **तंत्रज्ञ 'ख' (आय एंड एम):** पद: 1 (ओबीसी) 7 व्या सीपीसी प्रमाणे पे मॅट्रिक्स लेवल 5

वयोमर्यादा: 18 ते 25 वर्ष, 28 वर्षांपेक्षा जास्त नसावे (वयोमर्यादित सूट सह)

नियुक्तीची पद्धत:- थेट भरती द्वारे

शैक्षिक योग्यता आणि अनुभव:-

अभियांत्रिकी मधील डिप्लोमासह 5 वर्षांचा अनुभव. पात्रता परीक्षेत उमेदवारांना एकूण 60% गुण असावेत.

कामाचे स्वरूप: -

उमेदवार कूलिंग सेंट्रीफ्यूज, -20°C आणि -80°C डीप फ्रीझर, रेफ्रिजरेटर्स, सेंट्रलाइज्ड एसी प्लांट हाताळणे, AHUs आणि संबंधित BMS (बिल्डिंग मॅनेजमेंट सिस्टम) इत्यादीसारख्या विविध उपकरणांची दुरुस्ती आणि देखभाल करण्यात तज्ञ असावा. त्याने/तिने या उपकरणांच्या नियमित आणि ब्रेकडाउन देखभाल आणि संगणकीकृत तंत्रज्ञानाशी परिचित असले पाहिजे. उमेदवाराने केलेल्या कामाची दैनंदिन नोंद ठेवणे आवश्यक

संक्षिप्त:

युआर =Un-reserved, एससी =Scheduled Caste, एसटी=Scheduled Tribe, ओबीसी =Other Backward Classes, ईएसएम=Ex-Servicemen, ईडब्लूएस – Economically Weaker Section, पीडब्लूबीडी=Persons with Benchmark Disabilities, एचएच=Hearing Handicapped, ओएच=Orthopedically Handicapped.

अर्ज कसा करावा:

1. पात्र आणि इच्छुक उमेदवारांनी " एमकेसीएल रिक्रूट लाइव्ह पोर्टल" द्वारे ऑनलाइन अर्ज करणे आवश्यक आहे: <https://nccs.recruitlive.in>

2. उमेदवाराकडे ऑनलाइन अर्ज भरण्याच्या वेळी त्याच्या/तिच्या डेस्कटॉप/लॅपटॉपशी माइक कनेक्ट केलेला कार्यरत वेबकॅम असणे आवश्यक आहे.
3. एमकेसीएल रिक्रूट लाइव्ह पोर्टलमध्ये अर्जासाठी विविध चरणांचा समावेश असलेली नोंदणी प्रक्रिया नमूद केली आहे.
4. या पदासाठी अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी प्रथम संस्थेच्या वेबसाइटवर म्हणजेच <https://www.nccs.res.in> वर दिलेल्या जाहिरातीनुसार त्यांची पात्रता निश्चित करावी. त्यांच्याकडे वैध वैयक्तिक ई-मेल आयडी आणि मोबाइल नंबर असल्याची खात्रीही त्यांनी केली पाहिजे. उमेदवाराने याची नोंद घ्यावी की संपूर्ण भरती प्रक्रियेदरम्यान ई-मेल आयडी आणि मोबाइल क्रमांक सक्रिय ठेवावा. उमेदवारांनी हे सुनिश्चित केले पाहिजे की ईमेल आयडी कोणासही सामायिक किंवा उघड केला जाणार नाही. उमेदवाराकडे वैध वैयक्तिक ई-मेल आयडी नसल्यास, ऑनलाइन अर्ज करण्यापूर्वी त्याने/तिने नवीन ई-मेल आयडी तयार करावा. प्रारंभिक नोंदणीसाठी ई-मेल आयडी आणि मोबाइल क्रमांक आवश्यक आहे.
5. या जाहिरात सूचनेला प्रतिसाद म्हणून अर्ज करण्यास इच्छुक असलेल्या सर्व पात्र उमेदवारांनी ब्रिक-एनसीसीएस वेबसाइट <https://www.nccs.res.in> किंवा एमकेसीएल रिक्रूट लाइव्ह पोर्टलला भेट द्यावी आणि स्वतःची नोंदणी करावी आणि अर्ज भरण्याच्या शेवटच्या तारखेपूर्वी अर्ज करावेत. रजिस्ट्रेशनसाठी ऑनलाइन अर्जाच्या फॉर्ममध्ये उमेदवाराचे नाव, आधार क्रमांक, जन्मतारीख, लिंग, ई-मेल आयडी, मोबाइल नंबर इत्यादी तपशील भरावे लागतील. यशस्वी नोंदणीनंतर, वापरकर्ता नाव/अर्ज क्रमांक नोंदणी दरम्यान वापरलेल्या ई-मेल आयडी/मोबाइल नंबरवर पाठवला जाईल.
6. फक्त ऑनलाइन अर्ज विचारात घेतले/स्वीकारले जातील. अर्जाची हार्ड कॉपी विचारात घेतली जाणार नाही. शेवटी अर्ज सबमिट केल्यानंतर संपादनाचा कोणताही पर्याय उपलब्ध होणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी. त्यामुळे उमेदवारांनी नाव, श्रेणी, पात्रता, अनुभव इत्यादी सर्व तपशील काळजीपूर्वक भरा. कोणतेही फिल्ड रिक्त ठेवू नये. अर्जाच्या डेटामध्ये कोणतीही चूक झाल्यास उमेदवार पूर्णपणे जबाबदार असेल.
7. एकदा पाठवलेले अर्ज शुल्क कोणत्याही परिस्थितीत परत केले जाणार नाही किंवा समायोजित केले जाणार नाही.
8. उमेदवाराने फोटो, शैक्षणिक प्रमाणपत्रे, आयडी पुरावा, अनुभव प्रमाणपत्रे, जातीचे प्रमाणपत्र, संबंधित जोडणी (जेथे लागू असेल तेथे), देयक तपशील इत्यादीसह सर्व तपशील अर्जामध्ये भरल्याची खात्री करावी. अपूर्ण अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत आणि उमेदवाराला परीक्षेत बसू दिले जाणार नाही.
9. उमेदवारांना त्यांच्या स्वतःच्या हितासाठी सल्ला दिला जातो की त्यांनी शेवटच्या तारखेच्या आधी ऑनलाइन अर्ज सबमिट करावे आणि अंतिम तारखा व इंटरनेट कनेक्टिव्हिटी समस्यांमुळे वेबसाइटवर जास्त लोड झाल्यास पोर्टलवर लॉग इन करण्यात अक्षमता किंवा अयशस्वी होण्याची शक्यता टाळण्यासाठी शेवटच्या तारखेपर्यंत प्रतीक्षा करू नये.
10. ब्रिक-एनसीसीएस, वेबसाइट वरील कारणांमुळे किंवा ब्रिक-एनसीसीएस वेबसाइट च्या नियंत्रणाबाहेरील इतर कोणत्याही कारणास्तव उमेदवार शेवटच्या तारखेच्या आत त्यांचे अर्ज सादर करू शकत नसल्याची कोणतीही जबाबदारी स्वीकारत नाही.

11. उमेदवारांनी विशिष्ट पदासाठी एकदाच अर्ज करावा. एका पदासाठी उमेदवाराचे एकापेक्षा जास्त अर्ज आढळून आल्यास, सर्व अर्ज फेटाळले जातील आणि भरती प्रक्रियेसाठी त्याची/तिची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
12. ऑनलाइन अर्ज यशस्वीरीत्या सबमिट केल्यानंतर, ब्रिक-एनसीसीएस, पुणे यांनी मागवल्याप्रमाणे, योग्यरित्या स्वयं-साक्षांकित आवश्यक कागदपत्रांसह ते सबमिट करण्यासाठी उमेदवारांनी अर्जाची प्रिंटआउट घेणे आवश्यक आहे.

नोंदणी / परीक्षा शुल्क :

1. एससी/एसटी/पीडब्लूबीडी- यांना फी भरण्यापासून सूट.
2. इतर सर्वांसाठी: विहित तक्त्यानुसार, तसेच व्यवहार शुल्क लागू
3. ब्रिक-एनसीसीएस कर्मचाऱ्यांना फी भरण्यापासून सूट नाही.
4. उमेदवारांना याद्वारे प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्रपणे अर्ज करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत.
5. नोंदणी शुल्क "नॉन-रिफंडेबल" आहे आणि भरती रद्द झाल्यास ते समायोजित करण्यात येणार नाही.
6. डेबिट/क्रेडिट कार्ड/नेट बँकिंग वापरून ऑनलाइन अर्ज पोर्टलवर उपलब्ध असलेल्या ऑनलाइन पेमेंट गेटवे द्वारे फी भरली जाऊ शकते.

वयाची सवलत :-

1. ऑनलाइन अर्ज सादर करण्याच्या शेवटच्या तारखेनुसार उच्च वयोमर्यादा निश्चित केली जाईल.
2. मॅट्रिक/माध्यमिक परीक्षेच्या प्रमाणपत्रात नोंदवलेली जन्मतारीख केवळ वय निश्चित करण्यासाठी स्वीकारली जाईल आणि त्यानंतरच्या बदलाची कोणतीही विनंती विचारात घेतली जाणार नाही किंवा मंजूर केली जाणार नाही.
3. अनारक्षित रिक्त जागांसाठी अर्ज करणाऱ्या एससी/एसटी/ओबीसी उमेदवारांना वयात कोणतीही सूट मिळणार नाही.
4. अर्ज प्राप्त झाल्याच्या शेवटच्या तारखेनुसार आरक्षित रिक्त जागांवर वय शिथिलतेचा दावा करण्यासाठी सरकारी आदेशानुसार उच्च वयोमर्यादेत अनुज्ञेय शिथिलता खालीलप्रमाणे आहे:-

क्र.	आरक्षण श्रेणी	उच्च वयोमर्यादेच्या पलीकडे वयात सूट अनुज्ञेय
01	एससी/एसटी	5 वर्षे
02	ओबीसी	3 वर्षे
03	पीडब्लूबीडी	10 वर्षे
04	पीडब्लूबीडी + ओबीसी	13 वर्षे

05	पीडब्लूबीडी + एससी/एसटी	15 वर्षे	
06	केंद्र सरकारी नागरी कर्मचारी	ग्रुप ए, बी पदांसाठी	ग्रुप सी पदांसाठी
	1) डीओपीटी, भारत सरकार ओएम क्रमांक १५०१२/२/२०१०-स्थापना प्रमाणे विहित केलेल्या अटी पूर्ण करणारे केंद्र सरकारी नागरी कर्मचारी.	5 वर्षे	40 वर्षांपर्यंत
	2) केंद्र सरकार नागरी कर्मचारी (ओबीसी) ज्यांनी अर्ज प्राप्त करण्याच्या शेवटच्या तारखेपर्यंत तीन वर्षांपेक्षा कमी नियमित आणि सतत सेवा दिली आहे.	8 (5+3) वर्षे	43 वर्षांपर्यंत
	3) केंद्र सरकार नागरी कर्मचारी (एससी/एसटी) ज्यांनी अर्ज प्राप्त करण्याच्या शेवटच्या तारखेनुसार तीन वर्षांपेक्षा कमी नियमित आणि सतत सेवा दिली आहे.	10 (5+5) वर्षे	45 वर्षांपर्यंत
07	माजी सैनिक	अंतिम तारखेनुसार वास्तविक वयापासून सादर केलेल्या लष्करी सेवेच्या कपातीनंतर 3 वर्षे	
08	अपंग संरक्षण सेवा कर्मचारी* (जे युनियनच्या सशस्त्र दलात सेवा करत असताना शत्रूविरुद्ध किंवा अशांत क्षेत्रात काम करताना अक्षम झाले होते).	3 वर्षे (एससी/एसटी साठी 8 वर्षे) या अटीच्या अधीन राहून, त्यांना सेवेत किंवा सेवांच्या गटातील भरतीच्या संदर्भात, वयोमर्यादेअंतर्गत येणारे सर्वसाधारण उमेदवारांना कोणत्याही परवानगी असलेल्या संधीपेक्षा जास्त संधींचा लाभ घेण्याची परवानगी दिली जाणार नाही. * उमेदवाराने सक्षम प्राधिकार्याने जारी केलेले सहाय्यक दस्तावज MKCL रिक्त लाइव पोर्टलवर अपलोड करणे आवश्यक आहे.	

- अर्जदार वयोमर्यादेत शिथिलता आणि उच्च वयोमर्यादा मिळविण्यासाठी त्यांची पात्रता काळजीपूर्वक तपासू शकतात. पात्र असल्यास, त्यांना लागू असलेला योग्य श्रेणी कोड भरणे आवश्यक आहे.
- आरक्षणाच्या आधारावर नियुक्तीची मागणी करणाऱ्या व्यक्तीकडे योग्य मूळ जात/समुदाय प्रमाणपत्र असल्याची खात्री करणे आवश्यक आहे आणि चाचणी घेण्यापूर्वी किंवा नंतर किंवा त्यानंतरच्या कोणत्याही टप्प्यावर ब्रिक-एनसीसीएस द्वारे बोलावले जाते तेव्हा हे दस्तावेज सबमिट केले पाहिजे, अन्यथा त्यांचे वय-सवलत, आरक्षण इत्यादी दाव्यांचा विचार केला जाणार नाही. या उद्देशासाठी महत्त्वाची तारीख ही ऑनलाइन अर्ज स्वीकारण्याची शेवटची तारीख असेल. वरील बाबींच्या संदर्भात उमेदवारांनी हे देखील लक्षात घ्यावे की, नियुक्ती प्राधिकरणाकडून संबंधित कागदपत्रांची सत्यता सत्यापित होईपर्यंत त्यांची

उमेदवारी तात्पुरती राहिल. ज्या उमेदवारांना राखीव पदांवर विचारात घ्यायचे आहे/किंवा वयोमर्यादेत शिथिलता हवी आहे, त्यांनी कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी विहित नमुन्यात सक्षम अधिकाऱ्याकडून आवश्यक प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, त्यांचा दावा मान्य केला जाणार नाही.

7. एससी/एसटी अर्जदारांसाठी: वयोमर्यादेत शिथिलता, आरक्षण इ.ची मागणी करणाऱ्या एससी/एसटी अर्जदारांनी त्यांची जात/पोटजात असल्याचे प्रमाणित करणाऱ्या सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून जारी केलेल्या नमुन्यानुसार (परिशिष्ट-I) ऑनलाइन अर्जामध्ये आवश्यक प्रमाणपत्र अपलोड करावे लागेल.
8. ओबीसी अर्जदारांसाठी: ओबीसी अर्जदारांनी वय-सवलत, आरक्षण इत्यादीसाठी वेळोवेळी सुधारित केलेल्या भारत सरकारच्या स्थायी निर्देशानुसार, क्रीमी लेयर अंतर्गत समाविष्ट नसलेले ओबीसी अर्जदार, नमुन्यानुसार फॉर्म (परिशिष्ट-II) ऑनलाइन अर्जामध्ये आवश्यक प्रमाणपत्र अपलोड करतील. निर्णायक तारखेला उमेदवार क्रीमी लेयरमध्ये असू नये.
9. आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत वर्ग (ईडब्लूएस) अर्जदारांसाठी: - आरक्षणाची मागणी करणाऱ्या ईडब्लूएस अर्जदारांनी सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून (परिशिष्ट-III) स्वरूपानुसार आवश्यक प्रमाणपत्र ऑनलाइन अर्जामध्ये अपलोड करावे. थेट भरतीमध्ये ईडब्लूएस साठी आरक्षणाबाबत तपशीलवार मार्गदर्शक तत्त्वे/पात्रतेसाठी, उमेदवार भारत सरकार, कार्मिक मंत्रालय, सार्वजनिक तक्रारी आणि निवृत्ती वेतन चा दिनांक 31.01.2019 चा ओ.एम. क्र. ३६०३९/१/२०१९-स्था. चा संदर्भ घ्यावा.
10. माजी सैनिकांसाठी: वयोमर्यादा, आरक्षण इ.ची मागणी करणारे माजी सैनिक अर्जदारांनी सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून आवश्यक असलेले प्रमाणपत्र ऑनलाइन अर्जाच्या स्वरूपात (परिशिष्ट-IV) अपलोड करावे. एकदा माजी सैनिक आरक्षित रिक्त जागेवर नागरी पदावर नियुक्त झाल्यानंतर, त्याचे माजी सैनिक हे पद धारण थांबवतो, आणि त्यामुळे नंतर इतर पदांसाठी आरक्षणाचा लाभ मिळण्यास पात्र नाही. एकदा माजी सैनिक आरक्षित रिक्त जागेवर नागरी पदावर नियुक्त झाल्यानंतर, तो माजी सैनिक रहात नाही, आणि त्यामुळे नंतर इतर पदांसाठी आरक्षणाचा लाभ मिळण्यास पात्र नाही. तथापि, माजी सैनिकांसाठी विहित केलेल्या वयातील सवलतीचा लाभ अशा पुनर्नियुक्ती करणाऱ्यांना गट 'सी' आणि 'डी' मधील उच्च श्रेणी किंवा संवर्गामध्ये दुसरी नोकरी मिळवण्यासाठी स्वीकार्य आहे. एखाद्या माजी सैनिकाने, कोणत्याही नागरी नोकरीत रुजू होताच संबंधित नियुक्त्याला सुरुवातीच्या नागरी नोकरीत रुजू होण्यापूर्वी त्याने/तिने/तिने ज्या विविध रिक्त पदांसाठी अर्ज केला होता, त्याबाबतच्या तारखेनुसार तपशीलवार माहिती संबंधित नियुक्त्याला द्यावी.
11. सरकारी नागरी कर्मचारी (केंद्र / राज्य / केंद्रशासित प्रदेश / स्वायत्त / पीएसयू / वैधानिक संस्था इ. संस्था) यांनी 03 (तीन) वर्षांपेक्षा कमी नसलेली सतत सेवा नियमितपणे (आणि तदर्थ / प्रकल्प कराराच्या आधारावर नाही) दिली असावी. अर्ज स्वीकारण्याची शेवटची तारीख आणि ब्रिक-एनसीसीएस च्या

जाहिरातीनुसार उमेदवाराला नियुक्तीची ऑफर मिळेपर्यंत वरीलपैकी कोणत्याही कार्यालयात नागरी पदावर असलेल्या सरकारी सेवेत राहावे लागेल. वय शिथिलतेच्या लाभाचा दावा करण्यासाठी, सरकारी कर्मचाऱ्यांनी सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून आवश्यक प्रमाणपत्र (परिशिष्ट) नुसार अपलोड करावे. त्यांना त्यांच्या नियुक्त्याकडून "ना हरकत प्रमाणपत्र आणि सतर्कता प्रमाणपत्र" फॉर्मॅटनुसार अपलोड करणे आवश्यक आहे (परिशिष्ट-V आणि परिशिष्ट-VI). ब्रिक-एनसीसीएस, पुणे यांनी मागवल्यानुसार कागदपत्रांच्या पडताळणीच्या वेळी उमेदवारांनी मूळ कागदपत्रे आणणे आवश्यक आहे, तसे न केल्यास त्यांची उमेदवारी त्याच टप्प्यावर किंवा भरती प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर रद्द केली जाईल.

12. बेंचमार्क अपंगत्व असलेल्या व्यक्तींसाठी (PwBD) अर्जदार:

a) बेंचमार्क अपंगत्व असलेल्या व्यक्तींसाठी (PwBD) पोस्टची योग्यता आणि अपंगत्वाचे स्वरूप खालील तक्त्यामध्ये पोस्टच्या प्रत्येक श्रेणीसाठी सूचित केले आहे.

अपंगत्वाची श्रेणी	अपंगत्वाचा प्रकार	नोंदणी/अर्ज निवडण्यात अपंगत्वाची श्रेणी	फॉर्ममध्ये येणारी
(b)	बहिरे आणि ऐकण्यास अक्षम	एचएच	
(c)	लोकोमोटर अपंगत्व यामध्ये सेरेब्रल पाल्सी, कुष्ठरोग बरा होणे, बौनेत्व, ऍसिड हल्ल्याचे बळी आणि मस्क्यूलर डिस्ट्रॉफी	ओएच	

13. (किमान 40%) बेंचमार्क अपंगत्व असलेल्या (PwBD) केवळ त्या व्यक्तीच जेथे लागू असेल तेथे फी सवलत, वयोमर्यादा शिथिलता आणि आरक्षणासाठी, पात्र आहेत.

14. चमार्क अपंगत्व असलेल्या व्यक्ती (PwBD)- ज्यांना बेंचमार्क अपंगत्व आहे (किमान 40%) त्यांनी आवश्यक प्रमाणपत्र [परिशिष्ट-VII (फॉर्म-V)/ (फॉर्म-VI)/ (फॉर्म-VII)-यथा लागू] नुसार अपलोड करावे. बेंचमार्क अपंग व्यक्ती (समान संधी, हक्कांचे संरक्षण आणि पूर्ण सहभाग) कायदा, 1995 (1996 चा 1) अंतर्गत जारी केलेले अपंगत्व प्रमाणपत्र देखील वैध असेल. अर्जदाराकडे सक्षम प्राधिकरणाने म्हणजे केंद्र किंवा राज्य सरकारने रीतसर स्थापन केलेले वैद्यकीय मंडळाने जारी केलेले वैध अपंगत्व प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. वैद्यकीय व्यवसायी, रुग्णालय किंवा इतर कोणत्याही संस्थेने जारी केलेले प्रमाणपत्र विचारात घेतले जाणार नाही. शेवटी निवडलेल्या उमेदवारांचे शारीरिक अपंगत्व विशेषतः या उद्देशासाठी स्थापन केलेल्या वैद्यकीय मंडळाद्वारे निश्चित केले जाईल.

15. बेंचमार्क अपंग व्यक्तींसाठी आरक्षण भारत सरकारने वेळोवेळी जारी केलेल्या सूचनांनुसार दिले जाईल.

दस्तऐवज पडताळणी:-

1. लेखी/कौशल्य चाचणी इ. नंतर पात्र ठरलेल्या सर्व उमेदवारांनी नियुक्त कार्यालयात कागदपत्र पडताळणीसाठी, ब्रिक-एनसीसीएस द्वारे मागितल्यानुसार स्वयं-साक्षांकित फोटोकॉपी आणि मूळ कागदपत्रांसह उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.
2. उमेदवारांना खालीलप्रमाणे मूळ कागदपत्रे सादर करावी लागतील -
 - a. ऑनलाइन अर्जाची प्रिंटआउट जाहिरातीत नमूद केलेल्या कोणत्याही फोटो आयडी पुराव्यासह.
 - b. मॅट्रिक / माध्यमिक प्रमाणपत्र.
 - c. ऑनलाइन अर्जामध्ये नमूद केलेल्या पोस्ट-श्रेणीच्या आवश्यकतेनुसार शैक्षणिक पात्रता प्रमाणपत्रे.
 - d. दावा केलेल्या समतुल्य शैक्षणिक पात्रतेच्या संदर्भात ऑर्डर/पत्र, जर एखादा उमेदवार समतुल्य म्हणून विशिष्ट पात्रतेचा दावा करत असेल तर, अत्यावश्यक पात्रतेमधील समतुल्य कलमाच्या संदर्भात, ज्या प्राधिकरणाने (संख्या आणि तारखेसह) असे मानले आहे ते सूचित करणे.
 - e. पदासाठी आवश्यक असल्यास अनुभव प्रमाणपत्रे.
 - f. जात/श्रेणी प्रमाणपत्र, जर तो/ती राखीव प्रवर्गातील असेल उदा. एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी/ईएसएम, इ.
 - g. मागील एका वर्षात दिलेले ओबीसी प्रमाणपत्रच स्वीकारले जाईल.
 - h. लागू असल्यास आवश्यक नमुन्यातील बेंचमार्क अपंगत्व व्यक्ती प्रमाणपत्र.
 - i. वयात कोणतीही सूट हवी असल्यास संबंधित प्रमाणपत्र.
 - j. आधीपासून सरकारी नोकरी/सरकारी उपक्रमांमध्ये कार्यरत असल्यास ना हरकत प्रमाणपत्र आणि सतर्कता प्रमाणपत्र.
 - k. विवाह किंवा पुनर्विवाह किंवा घटस्फोट इत्यादींवर मॅट्रिक झाल्यानंतर नाव बदलण्याचा दावा करणाऱ्या उमेदवाराने खालील कागदपत्रे सादर केली पाहिजेत-

विवाहित महिलांच्या बाबतीत:- पती-पत्नीची नावे दर्शविणाऱ्या पतीच्या पासपोर्टची छायाप्रत किंवा विवाह निबंधकाने जारी केलेल्या विवाह प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत किंवा पती-पत्नीकडून शपथपत्रासह शपथ आयुक्तांसमोर रीतसर शपथ घेतलेल्या संयुक्त छायाचित्रासह

इतर परिस्थितीत पुरुष, महिला आणि तृतीय लिंग दोघांसाठी नाव बदलणे - शपथ आयुक्तांसमोर रीतसर शपथ घेतलेले डीड पोल/प्रतिज्ञापत्र आणि दोन अग्रगण्य दैनिकाचे मूळ वृत्त (एक दैनिक वृत्तपत्र अर्जदाराच्या कायमस्वरूपी आणि सध्याच्या पत्त्याच्या किंवा जवळपासच्या क्षेत्राचे असावे) आणि राजपत्र अधिसूचना.

- l. ब्रिक-एनसीसीएस द्वारे उमेदवाराच्या दाव्यांची क्रॉस पडताळणी करण्यासाठी आवश्यक असलेले इतर कोणतेही दस्तऐवज.
- m. उमेदवाराने कागदपत्र पडताळणीसाठी तयार केलेल्या सर्व संबंधित कागदपत्रांच्या स्वयं-साक्षात्कृत छायाप्रतींचा एक संच देखील सादर करावा.
- n. उमेदवारांनी त्यांच्या अर्जांमध्ये दिलेली माहिती, दस्तऐवज पडताळणीदरम्यान किंवा त्यानंतरही मूळ कागदपत्रांच्या संदर्भात ब्रिक-एनसीसीएस द्वारे सत्यापित केली जाईल. अशा कागदपत्रांच्या पडताळणीत, उमेदवाराने अर्जात दिलेली कोणतीही माहिती चुकीची किंवा दिशाभूल करणारी असल्याचे आढळल्यास, भरती प्रक्रियेदरम्यान किंवा त्यानंतर निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर, त्याची उमेदवारी तत्काळ नाकारली जाईल. उमेदवारांनी अर्जांमध्ये योग्य माहिती दिली असल्याची खात्री करावी.

महत्वाची सूचना: अर्जदार पडताळणीच्या वेळी परिशिष्ट आणि शैक्षणिक पात्रता दस्तऐवजांमध्ये नमूद केलेली कोणतीही कागदपत्रे सादर करण्यात अयशस्वी झाल्यास, त्यांचा अर्ज ताबडतोब नाकारला जाईल आणि यासंबंधात पुढील कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. संचालक, ब्रिक-एनसीसीएस चा निर्णय अंतिम आणि बंधनकारक असेल.

सामान्य सूचना आणि अटी:-

1. एमकेसीएल पोर्टल (<https://nccs.recruitlive.in>) द्वारे सबमिट करावयाचा अर्ज. तपशीलवार जाहिरात एनसीसीएस वेबसाइटवर प्रकाशित केली जाईल. आपण आपले प्रश्न एमकेसीएल ला विचारू शकता .
ऑनलाइन आवेदन करण्याची अंतिम तिथी ही रोजगार समाचार मध्ये जाहिरात प्रकाशित झाल्यापासून 30 दिवस आहे.
2. खालीलपैकी काही झाल्यास भरती प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्जदारांचे अर्ज / उमेदवारी रद्द/ नामंजूर केले जाऊ शकतात- :
 - a) अपूर्ण आहेत.
 - b) सहाय्यांमध्ये कोणत्याही प्रकारचा फरक (अर्जाच्या प्रिंटआउट आणि अन्य दस्तऐवजांवरच्या सहाय्या समान असल्या पाहिजेत).

- c) स्पष्ट फोटोग्राफ किंवा सुस्पष्ट सहीशिवाय असलेले अर्ज.
- d) शुल्क सूट नसलेल्या उमेदवारांनी शुल्क (फी) न भरणे.
- e) सूचनांनुसार फी न भरणे.
- f) कमी वय / जास्त वय असलेले उमेदवार.
- g) अर्ज प्राप्तीच्या अखेरच्या दिवशी आवश्यक शैक्षिक योग्यता, अनुभव, वय, अन्य आवश्यक प्रमाणपत्रे नसणे.
- h) चुकीची माहिती देणे आणि/ किंवा वास्तविक पुरावे लपवणे
- i) परीक्षा परिसर/ हॉलमध्ये प्रतिबंधात्मक वस्तू घेऊन जाणे.
- j) कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी मूळ प्रमाणपत्रे न सादर करणे.
- k) कोणत्याही गैरव्यवहार करणे.
- l) परीक्षा आवारात/ हॉलमध्ये मद्यधुंद अवस्थेत सापडलेले उमेदवार.
- m) संपूर्ण भरती प्रक्रियेदरम्यान कोणत्याही वेळी इतर कोणतीही अनियमितता लक्षात आल्यास.
3. केवळ 18 वर्षे किंवा त्याहून अधिक वयाचे भारतीय नागरिक अर्ज करण्यास पात्र आहेत .
4. निवड झाल्यावर किंवा नंतर विशिष्ट पोस्टिंग / हस्तांतरणासाठी कोणतीही विनंती स्वीकारली जाणार नाही.
5. अर्ज करण्यापूर्वी, उमेदवारांना सूचनेमध्ये दिलेल्या सूचनांचे काळजीपूर्वक पालन करण्याचा सल्ला दिला जात आहे .
6. उमेदवाराने मॅट्रिक / माध्यमिक प्रमाणपत्रात नोंदवल्याप्रमाणे त्याचे नाव आणि जन्मतारीख काटेकोरपणे नमूद करणे आवश्यक आहे. परीक्षेच्या/मुलाखतीच्या वेळी जन्मतारखेत काही तफावत आढळल्यास, त्याला/तिला परीक्षेला बसण्याची परवानगी दिली जाणार नाही. पुढे, कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी नाव आणि जन्मतारखेत तफावत आढळल्यास, त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
7. उमेदवारांना शैक्षणिक पात्रता, वय, शारीरिक आणि वैद्यकीय मानके इत्यादींच्या आवश्यकतांमधून पडताळण्याचा सल्ला दिला जात आहे आणि ते या पदासाठी पात्र आहेत याची त्यांनी खात्री करावी. जेव्हा भरती प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर कागदपत्रांची छाननी केली जाते किंवा त्यानंतर, अर्जात केलेला दावा

सिद्ध न झाल्यास, उमेदवारी/निवड रद्द केली जाईल आणि ब्रिक-एनसीसीएस निर्णय अंतिम आणि बंधनकारक असेल.

8. एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्लूएस/पीडब्लूबीडी/ईडब्लूएस इत्यादींसाठी आरक्षणाचे लाभ मिळवू इच्छिणाऱ्या उमेदवारांनी नोटीसमध्ये नमूद केलेल्या पात्रतेनुसार अशा आरक्षणासाठी पात्र असल्याची खात्री करणे आवश्यक आहे. त्यांच्या दाव्याच्या समर्थनार्थ विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्रेही त्यांच्या ताब्यात असली पाहिजेत.
9. किमान 40% बेंचमार्क शारीरिक अपंगत्व असलेले उमेदवार केवळ बेंचमार्क अपंग व्यक्ती (PwBD) म्हणून गणले जातील आणि बेंचमार्क अपंग असलेल्या व्यक्तींसाठी आरक्षणासाठी पात्र असतील.
10. पदासाठी उमेदवाराला फक्त एक ऑनलाइन अर्ज सादर करण्याची परवानगी आहे. त्यामुळे, उमेदवारांनी त्यांचे ऑनलाइन अर्ज भरताना योग्य ती काळजी घेण्याचा सल्ला दिला जातो.
11. उमेदवारांनी त्यांच्या वडिलांचे नाव आणि आईचे नाव मॅट्रिक/माध्यमिक प्रमाणपत्रांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे काटेकोरपणे लिहावे, अन्यथा त्यांची उमेदवारी कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी किंवा ब्रिक-एनसीसीएस च्या निदर्शनास आल्यावर रद्द केली जाऊ शकते.
12. अर्ज एकदा सबमिट केल्यानंतर, फॉर्ममधील कोणत्याही तपशीलामध्ये बदल/दुरुस्तीची विनंतीवर कोणत्याही परिस्थितीत विचार केला जाणार नाही.
13. कोणत्याही मान्यवरांच्या नावाचा/फोटोचा गैरवापर करून बनावट अर्ज/नोंदणी झाल्यास, अशा उमेदवारांना/सायबर कॅफेला त्यासाठी जबाबदार धरले जाईल आणि त्यांच्यावर सायबर/आयटी कायद्यांतर्गत योग्य ती कायदेशीर कारवाई केली जाईल.
14. विहित अत्यावश्यक पात्रता किमान आहेत आणि ती केवळ असणे हे उमेदवारांना या पदासाठी निवडले जाण्यासाठी पुरेसे नाही. उमेदवारांनी त्यांच्या/तिच्या सर्व पात्रता आणि अनुभवांचा उल्लेख केला पाहिजे आणि किमान पात्रते संबंधित त्यांच्याकडे मूळ कायदेशीर कागदोपत्री पुरावे असणे गरजेचे आहे.
15. कोणतीही व्यक्ती, (अ) त्याने/तिने पती/पत्नी ह्यात असताना दुस-या व्यक्तीशी विवाह केला आहे किंवा करार केला आहे; किंवा (ब) ज्याचा/ जिचा पती/पत्नी ह्यात असताना, त्याने/तिने कोणत्याही व्यक्तीसोबत विवाह केला असेल किंवा करार केला असेल, तो नियुक्तीसाठी अपात्र असेल. जर केंद्र सरकार, अशा विवाहास लागू असलेल्या वैयक्तिक कायद्यानुसार अनुज्ञेय असल्याचे समाधानी असेल, व त्यानुसार दुसरा विवाह करण्यास किंवा असे करण्यासाठी इतर कारणे असल्यास, तर अशा व्यक्तीला तर अशा व्यक्तीस या नियमाच्या अंमलबजावणीतून सूट देण्यात येईल.
16. ही पदे ब्रिक-एनसीसीएस, पुणे आणि त्याच्या युनिट्ससाठी आहेत आणि वरील रिक्त जागांसाठी निवडलेल्या उमेदवारांना भारतात कुठेही नियुक्त केले जाईल कारण ते अखिल भारतीय सेवा दायित्व आहे.

17. वर दर्शविलेल्या रिक्त जागा तात्पुरत्या आहेत आणि भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर त्या वाढू/कमी होऊ शकतात. अद्यतनित रिक्त जागा, जर असतील तर, एनसीसीएस वेबसाइटवर प्रकाशित केल्या जातील.
18. वरील रिक्त पदे (आरक्षित रिक्त पदांसह) तात्पुरती आहेत आणि ते बदलाच्या अधीन आहेत. कोणत्याही टप्प्यावर राखीव रिक्त पदांसह रिक्त पदांमध्ये बदल करण्याचा अधिकार सक्षम प्राधिकरण राखून ठेवतो. कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता जाहिरात मागे घेण्याचा/बदलण्याचा अधिकार सक्षम अधिकार्याने राखून ठेवला आहे.
19. जर उमेदवारांचे संबंधित अपंगत्व 40% पेक्षा कमी नसेल तर वर नमूद केलेल्या पदासाठी अर्ज करणारे PwBD उमेदवार आरक्षण/सवलतीच्या लाभासाठी पात्र असतील. PwBD साठी राखीव असलेल्या रिक्त जागेवर निवडलेल्या उमेदवाराला तो/ती ज्या श्रेणीतील आहे त्या श्रेणीमध्ये (युआर/एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस) समायोजित केले जाईल.
20. वरील पदे केंद्र सरकार वेतनमानानुसार आहेत आणि सातव्या सीपीसीच्या नियमानुसार महागाई भत्ता, परिवहन भत्ता आणि एचआरए सारखे भत्ते आहेत.
21. एससी/ एसटी/ ओबीसी/ पीडब्लूडी उमेदवारांनी अर्जासोबत योग्य प्राधिकरणाकडून त्यांच्या जात प्रमाणपत्राचा पुरावा सादर करावा. उमेदवारांनी अर्जासोबत केंद्र सरकारच्या अंतर्गत नोकरीसाठी वैध असलेले जात प्रमाणपत्र आणि विहित प्रमाणपत्र अनिवार्यपणे जोडावे, असे न केल्यास त्यांचा अर्ज नाकारला जाईल.
22. अपंग व्यक्ती: डीओपीटी, भारत सरकारने परिभाषित केल्यानुसार कमी दृष्टी, श्रवणदोष आणि लोकोमोटर अपंगत्व किमान 40% - यूआरसाठी 10 वर्षे, ओबीसीसाठी 13 वर्षे, एससी/एसटीसाठी 15 वर्षे .
23. माजी सैनिकांसाठी, वास्तविक लष्करी सेवा वास्तविक वयातून वजा केली जाईल, तसेच तीन वर्षांची वाढ आणि परिणामी वय हे पदासाठी विहित केलेल्या कमाल वयोमर्यादेपेक्षा जास्त नसावे.
24. राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी वयोमर्यादा शिथिलता फक्त अशा श्रेणींसाठी राखीव असलेल्या रिक्त पदांच्या बाबतीतच मान्य आहे. अशा अर्जदारांना, जे अनारक्षित रिक्त जागांसाठी अर्ज करतात, त्यांना वयात सवलत मिळणार नाही आणि अशा श्रेणीतील उमेदवारांसाठी अनारक्षित श्रेणीतील उमेदवारांसाठी लागू असलेली कमाल वयोमर्यादा लागू असेल. अनारक्षित रिक्त जागांसाठी अर्ज करणाऱ्या एससी/ एसटी/ ओबीसी उमेदवारांना वयात कोणतीही सूट मिळणार नाही.
25. उच्च वयोमर्यादा अनुसूचित जाती/जमातीसाठी 05 वर्षांपर्यंत आणि ओबीसींसाठी (नॉन क्रिमी लेयर) 03 वर्षांपर्यंत शिथिल आहे.
26. भारत सरकारच्या वेळोवेळी सुधारित केलेल्या स्थायी सूचनानुसार, क्रिमी लेअरच्या अंतर्गत समाविष्ट नसलेले ओबीसी अर्जदार, वय-सवलत, आरक्षण इत्यादींसाठी आवश्यक असलेले केंद्र सरकार स्वरूपानुसार प्रमाणपत्र नेहमीच सादर करतील. पुढे, त्याने/तिने निर्णायक तारखेला म्हणजे जाहिरातीच्या शेवटच्या तारखेला क्रीमी लेयरमध्ये पडू नये.

27. विधवा, घटस्फोटित स्त्रिया आणि पुनर्विवाह न केलेल्या त्यांच्या पतीपासून न्यायिकरित्या विभक्त झालेल्या स्त्रिया यांच्या बाबतीत घटस्फोट किंवा न्यायालयीन विभक्ततेची वस्तुस्थिती सिद्ध करण्यासाठी न्यायालय निकालाची/डिक्रीची प्रमाणित प्रत सादर केल्यानंतर त्यांची उच्च वयोमर्यादा 35 वर्षे वयापर्यंत शिथिल केली जाईल.
28. मॅट्रिक/माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्रात नोंदवलेली जन्मतारीख केवळ वय निश्चित करण्यासाठी स्वीकारली जाईल आणि त्यानंतरच्या बदलाची कोणतीही विनंती विचारात घेतली जाणार नाही किंवा मंजूर केली जाणार नाही.
29. संस्थेच्या विद्यमान कर्मचाऱ्यांना किंवा DBT द्वारे निधी प्राप्त बायोटेक्नॉलॉजी विभागाच्या किंवा स्वायत्त संस्थांच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्यांना उच्च वयोमर्यादा लागू होणार नाही.
30. अर्ज मिळाल्याच्या शेवटच्या तारखेनुसार वयोमर्यादा गणली जाईल.
31. उमेदवारांनी लक्षात घ्या की पात्रतेसाठी आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे तसेच पात्रता नंतरचा अनुभव MKCL रिक्रूट लाइव्ह ऍप्लिकेशन वेबसाइटवर अपलोड करणे आवश्यक आहे. वेबसाइटवर अपलोड न केलेल्या कागदपत्रांचा नंतरच्या तारखेला विचार केला जाणार नाही.
32. शुल्क/ फी एमकेसीएल ऑनलाइन पोर्टल माध्यमातून भरावी.

कोणत्या पदासाठी अर्ज	प्रशासनीक पद		तंत्रज्ञ पद	
	अधिकारी 'क', कार्यालय सहायक 'ख'	अधिकारी 'ख'	तंत्रज्ञ 'ख' (आय एंड एम)	तंत्रज्ञ अधिकारी 'ग' / तंत्रज्ञ अधिकारी 'ख' ,
एससी/ एसटी/ पीडब्लूडी	शुल्क माफ	शुल्क माफ	शुल्क माफ	शुल्क माफ
खुल्या प्रवर्गातील (युआर) उमेदवार	रु. 200/-	रु. 500/-	रु. 200/-	रु. 500/-
ओबीसी/ महिला उमेदवार	रु. 100/-	रु. 300/-	रु. 100/-	रु. 300/-

33. सरकारी विभाग/केंद्र/राज्य/केंद्रशासित प्रदेश/स्वायत्त/सार्वजनिक उपक्रम/वैधानिक संस्था इत्यादी संस्थांमध्ये काम करणाऱ्या उमेदवारांनी लेखी परीक्षा/मुलाखतीच्या वेळी त्यांच्या विभागाकडून ओळखपत्र, ना हरकत प्रमाणपत्र आणि विजिलन्स क्लिअरन्स प्रमाणपत्राची प्रत अपलोड करावी, असे न केल्यास अर्जावर विचार

केला जाणार नाही. जर उमेदवाराने अर्जाच्या वेळी ना हरकत प्रमाणपत्र आणि विजिलन्स क्लियरन्स प्रमाणपत्र अपलोड केले नसेल तर त्याने दिलेल्या नमुन्यानुसार हमीपत्र सादर करावे, असे न केल्यास, त्याची/तिची उमेदवारी नाकारली जाईल आणि त्याचा/तिचा जाहिरात केलेल्या पदांवर कोणताही दावा राहणार नाही.

34. सरकारी विभाग/ सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम/ स्वायत्त संस्थांमध्ये कार्यरत असलेल्या उमेदवारांनी मुलाखतीच्या वेळी/ परीक्षेच्या वेळी त्यांच्या ओळखपत्राची प्रत, अनापत्ती प्रमाणपत्र (नो ऑब्जेक्शन) आणि सतर्कता प्रमाणपत्र (विजिलन्स क्लियरन्स सर्टीफिकेट) देणे आवश्यक आहे.
35. अर्ज प्राप्तीच्या अंतीम दिवशी, जाहिरातीत नमूद केलेल्या सर्व अटी आणि पदासाठी आवश्यक बाबींची सर्व अर्जदारांनी पूर्तता करणे आवश्यक आहे. अर्जदारांना सूचित करण्यात येते की अर्ज प्राप्तीच्या अंतीम दिवशीपर्यंत तुम्ही अर्ज केलेल्या पदांसाठी आवश्यक योग्यता आणि अन्य बाबींची पूर्तता तुम्ही करत आहात. पात्रतेसंदर्भात विचारण्यात येणा-या सल्ल्यासंबंधी कोणत्याही प्रश्नावर विचार केला जाणार नाही. विहित योग्यता असणे ही न्यूनतम आवश्यकता आहे आणि ती असणे म्हणजे उमेदवार मुलाखतीसाठी शॉर्टलिस्ट झाला असे नाही. विधिवत स्थापित स्कीनिंग समिती प्राप्त अर्जांच्या संख्येनुसार आणि संस्थेच्या कार्यात्मक आवश्यकतेनुसार त्यांचे निकष लावतील. ह्याबाबतीत, एनसीसीएसच्या संचालकांचा निर्णय अंतिम मानला जाईल आणि एनसीसीएस कडून कोणत्याही वैयक्तिक चौकशींवर विचार केला जाणार नाही किंवा याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. म्हणूनच अर्जदारांनी निर्धारित योग्यतेनुसार आपल्या अर्जात सगळ्या योग्यता व संबंधित विषयातील अनुभव इ. चा व्यवस्थित उल्लेख करणे आवश्यक आहे. पदासाठी आवश्यक असलेल्या शैक्षणिक योग्यतेच्या प्राप्तीनंतरचा संबंधित क्षेत्रातील कार्य अनुभवाचा अवधी ग्राह्य धरला जाईल.
36. अधिकारी 'क', ऑफिस असिस्टंट 'ख' आणि तंत्रज्ञ 'ख' या पदांसाठी लेखी आणि कौशल्य चाचणीसाठी चे निवड नमुना आणि अभ्यासक्रमासाठी कृपया संलग्नकांचा संदर्भ घ्या. सक्षम अधिकाऱ्यांच्या विवेकबुद्धीनुसार या पदांव्यतिरिक्त अन्यसाठी केवळ मुलाखत घेतली जाईल.
37. निवडीच्या पुढील टप्प्यासाठी निवडलेल्या उमेदवारांना आवश्यकते नुसार शैक्षणिक पात्रता, अनुभव, श्रेणी, वय, वय-सवलत इ. (यथा लागू) संदर्भात सर्व सहाय्यक कागदपत्रांच्या हार्ड कॉपी, त्यांच्या ऑनलाइन अर्जांच्या प्रिंटआउटसह स्वयं-साक्षात्कृत प्रती सादर करणे आवश्यक आहे.
38. एससी, एसटी, ओबीसी आणि PwBD उमेदवार, जे शिथिल मानकांशिवाय त्यांच्या स्वतःच्या गुणवत्तेवर निवडले जातात, इतर समाजातील उमेदवारांसह, रिक्त पदांच्या राखीव वाट्यामध्ये समायोजित केले जाणार नाहीत. अशा एससी, एसटी, ओबीसी आणि PwBD उमेदवारांना एकूण गुणवत्ता यादीतील त्यांच्या स्थानानुसार किंवा त्यांच्या श्रेणीसाठी राखून ठेवलेल्या रिक्त पदांनुसार सामान्य/अनारक्षित रिक्त पदांवर सामावून घेतले जाईल. राखीव रिक्त जागा पात्र एससी, एसटी, ओबीसी आणि PwBD उमेदवारांमधून स्वतंत्रपणे भरल्या जातील जे अनारक्षित श्रेणीतील गुणवत्ता यादीतील शेवटच्या सामान्य उमेदवारापेक्षा कमी गुणवत्तेत असतील परंतु अन्यथा शिथिल मानकांनुसार नियुक्तीसाठी योग्य असतील.

39. उमेदवारांना निवडलेल्या मुलाखती/परीक्षा केंद्रावर त्यांच्या स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल. परीक्षेला उपस्थित राहण्यासाठी आणि दस्तऐवज पडताळणीसाठी कोणताही टीए/डीए वगैरे दिला जाणार नाही
40. बाहेरगावच्या एससी/एसटी उमेदवारांना ज्यांना मुलाखती/परीक्षेसाठी बोलावण्यात आले आहे, त्यांना केवळ प्रवासाच्या वास्तविक ठिकाणापासून किंवा पुणे रेल्वे स्थानकाच्या जवळ असलेल्या सामान्य निवासस्थानापासून संबंधित प्रवासाची कागदपत्रे दाखविल्यावर द्वितीय श्रेणीचे रेल्वे भाडे दिले जाईल. तथापि, जर आवश्यक तिकीट/पावती इ. खर्च वास्तविकपणे केल्याचा पुरावा म्हणून सादर केला असेल तर रिझर्व्हेशन आणि स्लीपर चार्जेस आणि सुपरफास्ट गाड्यांवरील अधिभार स्वीकारले जातील. टीए दाव्यामध्ये वैध तपशील नसताना, अधिभार इत्यादींना परवानगी दिली जाणार नाही
41. पदांची संख्या वाढविणे/ कमी करणे किंवा भरती प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार संचालक (डायरेक्टर), एनसीसीएस ना आहे.
42. कोणत्याही स्वरूपात प्रचार करणे आणि /किंवा कोणताही प्रभाव आणणे हे पदासाठी अपात्र ठरले जाईल.
43. शॉर्टलिस्टेड उमेदवार, मुलाखतीचा दिनांक व वेळ आणि संबंधित माहिती आमच्या वेबसाइटवर प्रकाशित केली जाईल. अद्यतन माहितीसाठी उमेदवारांनी आमची वेबसाइट वेळोवेळी बघणे अपेक्षित आहे.
44. अर्जदारांना ईमेल द्वारे सूचित करण्यात येईल आणि यासंदर्भात कोणताही वेगळा पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. सर्व अर्जदारांनी अर्जात वैध ईमेल आणि मोबाईल नंबर देणे आवश्यक आहे, तसेच असल्यास अतिरिक्त मोबाईल नंबर देणे आवश्यक आहे.
45. सुरुवातीच्या दोन वर्षांच्या कालावधीसाठी नियुक्ती केली जाईल जी सक्षम प्राधिकरणाच्या निर्णयावर अवलंबून वाढविली जाऊ शकते. नियुक्ती कायमस्वरूपीचा निर्णय उमेदवारांच्या कार्यक्षमतेवर अवलंबून असेल.
46. जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या पदाचा अनुभव या पदासाठी निर्धारित पात्रता प्राप्त केल्याच्या तारखेपासून मोजला जाईल.
47. अर्ज प्राप्तीसाठीच्या शेवटच्या तारखेनंतर चेकलिस्ट मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रांशिवाय प्राप्त अपूर्ण अर्ज आणि/ किंवा अर्जाची हार्ड कॉपीवर विचार केला जाणार नाही.
48. काही, सुधारित सूचना असल्यास, त्या भाविष्यात एनसीसीएसच्या वेबसाइटवर प्रकाशित केल्या जातील.

गोपनीय

उमेदवाराच्या योग्य माहितीच्या वापरासाठी संमती

मी _____ श्री यांचा मुलगा/मुलगी _____ वय _____

वर्षे रहिवासी _____ याद्वारे प्रतिज्ञा करते/करतो आणि घोषित करते/करतो की संलग्न दस्तऐवजांमध्ये दिलेली माहिती माझ्या विश्वासाप्रमाणे सत्य आणि बरोबर आहे आणि त्यात कोणतीही महत्त्वाची गोष्ट लपवून ठेवण्यात आलेली नाही.

मला माहीत आहे की तथ्ये लपविणे आणि खोटी माहिती देणे हा दंडनीय गुन्हा आहे आणि मी येथे चुकीची माहिती देणे किंवा तथ्य लपविल्याबद्दल दोषी असल्यास, कायद्याच्या संबंधित तरतुदीनुसार मला तुरुंगवास आणि/किंवा दंड ठोठावला जाईल.

मी शपथ घेते/ घेतो की अशी खोटी माहिती देऊन किंवा वस्तुस्थिती लपवल्याचे निर्देशनास आल्यास, माझ्याकडून मिळालेले फायदे सरसकट काढून घेतले जातील.

अर्ज केलेल्या पदासाठी माझ्या योग्यतेचे मूल्यमापन करण्याच्या हेतूने मी याद्वारे माझी संपर्क माहिती, रोजगार इतिहास, शैक्षणिक पार्श्वभूमी आणि इतर कोणतीही संवेदनशील माहिती यासह माझ्या अर्जाचा तपशील वापरण्यास संमती देते/ देतो.

मी पुष्टी करते/ करतो की मी गोपनीयतेच्या अटी वाचल्या आहेत आणि त्या समजल्या आहेत व जाहिरातीमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे माझ्या अर्जावर प्रक्रिया करण्यास मी संमती देत आहे.

अर्जदाराची सही:

अर्जदाराचे संपूर्ण नाव:

मोबाईल क्रमांक:

स्थान-

दिनांक-

जाहिरात सं 1/2025 साठी चेकलिस्ट (योग्य स्तंभावर टिक (√) करा)

अनु क्र.	तपशील	हो (संलग्न)	नाही
1	संपूर्ण भरलेला अर्ज नमूना		
2	जन्म तारखेचे प्रमाणपत्र		
3	जाती प्रमाणपत्र, लागू पडत असल्यास		
4	जाती वैधता प्रमाणपत्र, लागू पडत असल्यास		
5	माजी सैनिक - डिस्चार्ज बुक आणि रिलीव्हिंग प्रमाणपत्र		
6	नॉन- क्रिमी लेयर प्रमाणपत्र, लागू पडत असल्यास		
7	पीडब्लूडी प्रमाणपत्र, लागू पडत असल्यास		
8	एसएससी गुणपत्रिका आणि एसएससी प्रमाणपत्र		
9	एचएससी गुणपत्रिका आणि एचएससी प्रमाणपत्र		
10	आई.टी.आई अंक सूची आणि आई.टी.आई प्रमाणपत्र		
11	पदवी गुणपत्रिका आणि पदवी प्रमाणपत्र		
12	पदव्युत्तर (मास्टर्स) गुणपत्रिका आणि पदवी प्रमाणपत्र		
13	स्पेशलायजेशन प्रमाणपत्र		
14	अनुभव प्रमाणपत्र		
15	शुल्काचा तपशील, भरला असल्यास		
16	तीन संदर्भांची (रेफरीज) नावे व संपर्क तपशील		
17	प्राप्त व्यावसायिक पुरस्कार/ मान्यतांची/ आवश्यकतेनुसार अन्य प्रमाणपत्रे इ. ची यादी		
18	प्रतिनियुक्ती द्वारे- ओळखपत्र, अनापत्ती प्रमाणपत्र, सतर्कता प्रमाणपत्रांची		

	प्रत संलग्न करणे आवश्यक आहे.		
19	एनसीसीएस मधील सध्याचे कर्मचारी/ डीबीटी द्वारे वित्तीय सहायता प्राप्त अन्य संस्थेचे कर्मचारी (असे असल्यास ओळखपत्र, अनापत्ती प्रमाणपत्र, सतर्कता प्रमाणपत्रांची प्रत संलग्न करणे आवश्यक आहे.)		
20	अन्य सरकारी विभाग/ सार्वजनिक उपक्रम/ स्वायत्त संस्था (असे असल्यास ओळखपत्र, अनापत्ती प्रमाणपत्र, सतर्कता प्रमाणपत्रांची प्रत संलग्न करणे आवश्यक आहे.)		
21	उमेदवाराच्या योग्य माहितीच्या वापरासाठी संमती		

राष्ट्रीय कोशिका विज्ञान केन्द्र, पुणे

एस.पी. पुणे विद्यालय परिसर, गणेशखिंड, पुणे- 411007

जाहिरात क्र. 1/2025

अधिकारी 'क' (यूआर, ओबीसी) ऑफिस असिस्टंट 'ख' (ओबीसी) पदासाठी लेखी आणि कौशल्य चाचणीसाठी निवड नमुना आणि अभ्यासक्रम

I) निवड नमुना:-

क्र.	निवड टप्पा	परीक्षेचा प्रकार	परीक्षेचा पॅटर्न	गुण	परीक्षेचा अवधी
1.	टप्पा I	ऑफलाइन लेखी परीक्षा	एकाधिक निवड प्रश्न (मल्टीपल चॉइस क्वेश्चन्स)	40 गुण	1 तास
			वर्णनात्मक प्रश्न	30 गुण	30 मि
2.	टप्पा II	ऑफलाइन कौशल्य चाचणी	कंप्यूटर कौशल्य	20 गुण	30 मि
			संवाद/ संप्रेषण कौशल्य	10 गुण	
			एकूण	100 गुण	

सूचना- 1) टप्पा II परीक्षेसाठी अर्थात ऑफलाइन कौशल्य चाचणीसाठी पात्र होण्यासाठी उमेदवाराने किमान 50% गुण मिळवले पाहिजेत.

2) टप्पा I मधील गुणवत्ता यादीनुसार फक्त 10 उमेदवार टप्पा II परीक्षेसाठी निवडले जातील.

II. ऑफलाइन लेखी परीक्षा आणि कौशल्य चाचण्यांसाठी अभ्यासक्रम :-

क्र.	परीक्षेचा प्रकार	अभ्यासक्रम	
1.	एकाधिक निवड प्रश्न (मल्टीपल चॉइस क्वेश्चन्स)	एचआर आणि प्रशासन	10 प्रश्न
		वित्त आणि लेखा	10 प्रश्न
		भंडार आणि क्रय	10 प्रश्न
		सामान्य जागरूकता	10 प्रश्न

		सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत आणि प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण आहे. MCQ च्या प्रत्येक चुकीच्या उत्तरासाठी निगेटिव्ह मार्किंग आहे.
2.	वर्णनात्मक प्रश्न	एचआर आणि प्रशासन / वित्त आणि लेखा/ भंडार आणि क्रय (उमेदवाराने वरील कार्यात्मक क्षेत्रांतील 8 पैकी 6 प्रश्नांची उत्तरे देणे अपेक्षित आहे).
3.	कंप्यूटर कौशल्य	एमएस-ऑफीस चे प्रॅक्टिकल ज्ञान.
4.	संवाद/ संप्रेषण कौशल्य	लेखी आणि संवाद कौशल्य.

सूचना: विविध डोमेन क्षेत्रांसाठीचे प्रश्न भारत सरकारच्या कार्यालय कामकाजाशी संबंधित असतील आणि त्यात भारत सरकारचे नियम आणि मार्गदर्शक तत्त्वे समाविष्ट असतील.

राष्ट्रीय कोशिका विज्ञान केन्द्र, पुणे

एस.पी.पुणे विद्यालय परिसर, गणेशखिंड, पुणे- 411007

जाहिरात क्र. 1/2025

तंत्रज्ञ ख (आय एंड एम) पदासाठी लेखी आणि कौशल्य चाचणीसाठी निवड नमुना आणि अभ्यासक्रम

1) निवड नमुना:-

लेखी परीक्षा इंग्रजीमध्ये असेल आणि त्यात 80 गुणांचे बहु-निवडीचे प्रश्न (मल्टीपल चॉइस क्वेश्चन्स) असतील. लेखी परीक्षेत ३० गुणांचा विभाग 'अ' आणि ५० गुणांचा विभाग 'ब' असेल. प्रश्नपत्रिकेसाठी गुणांकनाचे निकष खालीलप्रमाणे असतील-

	विभाग 'अ'-	विभाग 'ब' -			कौशल्य चाचणी	एकुण
	सामान्य बुद्धिमत्ता / जागरूकता / परिमाणात्मक योग्यता / संगणक कौशल्ये / इंग्रजी भाषा	जाहिरात केलेल्या पोस्टशी संबंधित मूलभूत विज्ञान	निम्न-स्तरीय 10%	मध्यम-स्तरीय 70%		
एकुण किमान गुण	30	50			20	100
परीक्षेचा अवधी	30 मि	1 तास			30 मि	
	MCQ च्या प्रत्येक चुकीच्या उत्तरासाठी निगेटिव्ह मार्किंग आहे . कौशल्य चाचणीसाठी पात्र होण्यासाठी उमेदवाराने किमान 50% गुण मिळवले पाहिजेत. लेखी परीक्षेतील गुणवत्ता यादीनुसार केवळ 10 उमेदवारांना कौशल्य चाचणीसाठी निवडले जाईल.					

विभाग 'अ'-

1. सामान्य बुद्धिमत्ता: ह्यात गैर-मौखिक प्रकारच्या प्रश्नांचा समावेश असेल. समानता आणि फरक, साधर्म्य, समस्या सोडवणे, निर्णय घेणे, निर्णय, व्हिज्युअल मेमरी, अंकगणितीय संख्या श्रृंखला आणि गणना, गैर-मौखिक श्रृंखला, संबंध संकल्पना, अमूर्त कल्पना आणि चिन्हे आणि त्यांचे संबंध इत्यादीवरील प्रश्न .
2. सामान्य जागरूकता: चालू घडामोडी, आरोग्य, पोषण आणि वैज्ञानिक संशोधनाशी संबंधित सामान्य जागरूकता.
3. परिमाणात्मक योग्यता: संपूर्ण संख्या, दशांश, अपूर्णांक, टक्केवारी, गुणोत्तर आणि प्रमाण, सरासरी,

व्याज, नफा आणि तोटा, प्रास्ताविक बीजगणित, वेळ आणि अंतर, वेळ आणि कार्य, उंची आणि अंतर, बार आकृती, पाई चार्ट, हिस्टोग्राम, बहुभुज इ.

4. संगणक कौशल्ये: एमएस-ऑफिसच्या संगणक प्रणालीची मूलभूत माहिती.

5. इंग्रजी भाषा : उमेदवाराची इंग्रजी योग्य प्रकारे समजण्याची क्षमता, मूलभूत आकलन, लेखन क्षमता इत्यादींची चाचणी घेतली जाईल.

विभाग 'ब' -

क्र.	परीक्षेचा प्रकार	अभ्यासक्रम	प्रश्नांचा स्तर
1	तंत्रज्ञ ख (आय एंड एम)	इलेक्ट्रॉनिक प्रमेये, इलेक्ट्रॉनिक घटक/प्रयोगशाळा उपकरणे/उपकरणांचे प्रकार आणि त्यांची देखभाल-जसे की CO2 इनक्यूबेटर, रेफ्रिजरेटेड सेंट्रीफ्यूज, मायक्रोस्कोप, आरटी-पीसीआर, एफएसीएस, पीआयडी तापमान नियंत्रक, पीएलसी आणि डिजिटल कंट्रोलर, यूपीएस, मायक्रोकंट्रोलर, सेन्सर्स, ॲक्टिव्हिटी उपकरणे आणि कॅलिब्रेशन, ऑप्टिकल मापन यंत्रे इ.	एएमआयई /बीई /बी.टेक /डिप्लोमा /एम.एससी /बी.एससी (इलेक्ट्रॉनिक्स / मॅटेनन्स / इन्स्ट्रुमेंटेशन)

कौशल्य चाचणी-

उमेदवाराने संशोधन प्रयोगशाळेतील उपकरणे/उपकरणे प्रदान केलेल्या तांत्रिक दोषांचे निदान करून ते ओळखले पाहिजे.

PRESCRIBED PROFORMAE

Performa-I

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*.....
son/daughter* of of village/town*
..... in District/Division* of the
State/Union Territory* belongs to the..... caste/tribe* which is
recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under:—

- @ The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950
- @ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951
- @ The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976., the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganisation) Act, 1987.]

- @ The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956
- @ The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976
- @ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962
- @ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962
- @ The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964
- @ The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967
- @ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968
- @ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968
- @ The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970
- @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978
- @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978
- @ The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989
- @ The Constitution (SC) Order (Amendment) Act, 1990
- @ The Constitution (ST) Order (Amendment) Act, 1991
- @ The Constitution (ST) Order (Second Amendment) Act, 1991
- @ The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribes certificate issued to Shri/Shrimati*..... Father/Mother of Shri/Shrimati/Kumari of village/town* in District/Division*..... of the State/Union Territory*..... who belongs to the caste/tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the State/Union Territory* of issued by the dated

% 3. Shri/Shrimati/Kumari*..... and/or* his/her* family ordinarily resides in village/town*..... of..... District/Division* of the State/Union Territory* of.....

Signature.....
**Designation.....

(With Seal of Office)
State/Union Territory*

Place:

Date:

*Please delete the words which are not applicable.

@Please quote specific Presidential Order.

% Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE: The term "ordinarily reside (s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificate.

- (i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/† Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.
†(not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
- (ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
- (iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
- (iv) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and/or his/her family normally resides.
- (v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer(Lakshadweep)

**FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES
APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF
INDIA**

This is to certify that Shri/Smt./Kumari _____ son/daughter of
_____ of _____ village/town
_____ in _____ District/Division
_____ in the State/Union Territory _____
belongs to the _____ community which is recognised
as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and
Empowerment's Resolution No. _____ dated
_____. * Shri/Smt./Kumari _____ and /or his/her
family ordinarily reside(s) in the _____ District/Division of the
_____ State/Union Territory. This is also to certify that
he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in
Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel &
Training O.M. No. 36012/22/93-Estt. (SCT) dated 8.9.1993, OM No. 36033/3/2004-
Estt. (Res) dated 9th March, 2004, O.M. No. 36033/3/2004-Estt. (Res) dated 14th
October, 2008 and O.M. No. 36033/1/2013-Estt. (Res) dated 27th May, 2013**.

Signature _____
Designation _____ \$

Dated:

Seal

*- The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

** - As amended from time to time.

\$ - List of Authorities empowered to issue Other Backward Classes certificate will be the same as those empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe certificates.

Note:- The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

Government of.....

(Name & Address of the authority issuing the certificate)

**INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY
ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS**

Certificate No.....

Date:.....

VALID FOR THE YEAR

This is to certify that Shri/Smt./Kumari
son/daughter/wife of permanent resident of,
..... Village/Street, Post Office,
.....District..... in the State/Union
Territory..... Pin Code.....whose photograph
is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since
the gross annual income* of his/her family** is below Rs. 8 lakh
(Rupees Eight Lakh only) for the financial year His/her
family does not own or possess any of the following assets*** :

- I. 5 acres of agricultural land and above;
- II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
- III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in. areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt./Kumari belongs to the
caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled
Tribe and Other Backward Classes (Central List).

Signature with seal of Office.....

Name.....

Designation.....

Recent
passport size
attested
photograph of
the applicant

***Note 1:** Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

****Note 2:** The term '**Family**' for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

*****Note 3:** The property held by a 'Family' in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

माजी सैनिकांसाठी राखीव असलेल्या रिक्त जागांसाठी वय-सवलत/नियुक्ती साठी माजी सैनिकां द्वारे सबमिट केल्या जाणा-या प्रमाणपत्राचा फॉर्म

A. सेवेतून मुक्त/ निवृत्त कर्मचाऱ्यांसाठी लागू प्रमाणपत्राचा फॉर्म

हे प्रमाणित केले जात आहे की नं.....

रँक.....

नाव.....

ज्यांची जन्म तारीख ही आहे

त्यांनी आर्मी/ नेवी/ एअर फोर्स मध्ये पासून सेवा केली आहे.

2. त्यांना लष्करी सेवेतून मुक्त करण्यात आले आहे:

a) असाइनमेंट पूर्ण झाल्यावर अन्यथा

(i) बरखास्तीने किंवा

(ii) गैरवर्तन किंवा अकार्यक्षमतेमुळे, किंवा

(iii) त्याच्या स्वतः च्या विनंतीवर, परंतु त्याचे पेन्शन न मिळवता, किंवा

(iv) सेवामुक्ती च्यावेळी, प्रलंबित राखीव मध्ये त्यांची बदली करण्यात आलेली नाही

b) लष्करी सेवेसाठी शारीरिक अपंगत्वामुळे.

c) किमान पाच वर्षांची लष्करी सेवा केल्यानंतर अवैध ठरल्यास

3. वेळोवेळी सुधारित नियम, 1979 (सेंट्रल सिव्हिलमध्ये पुनर्रोजगार सेवा आणि पोस्ट), तो माजी-सैनिकांच्या

अखत्यारीत येतो .

सक्षम प्राधिका-याची सही, नाव आणि पद
शिक्रा

स्थान :

दिनांक:

जो पॅरेग्राफ लागू नसेल तो खोडून टाका.

ना हरकत प्रमाणपत्र

(पत्र विभागाच्या लेटरहेड वर तयार केले जावे आणि उमेदवार ज्या विभागामध्ये काम करत असेल त्या विभागाच्या प्रमुखाने भरावे.)

1. हे प्रमाणित केले जात आहे की श्री/ श्रीमती/ कु/ डॉ. _____ (पदनाम) _____ या/हे _____ पासून कायमस्वरूपी कार्यरत आहेत. त्यांनी अर्जात दिलेले तपशील बरोबर आहेत आणि रिक्त पदाच्या जाहिराती क्र. _____ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे त्यांच्याकडे शैक्षणिक पात्रता व अनुभव आहे. जाहिरातीत नमूद केल्याप्रमाणे उमेदवाराने पदासाठी अर्ज करण्यास या संस्थेला हरकत नाही.
2. हे प्रमाणित आहे की त्याची/तिची पे लेवल _____ आहे. त्यांचे मूळ वेतन रु. _____/- आहे. त्यांची पुढील वेतनवाढ _____ रोजी देय आहे.
3. हे प्रमाणित केले जाते की श्री/श्रीमती/कु/डॉ. एनसीसीएस, पुणे येथे _____ या पदावर _____ निवडले गेल्यास, त्यांना 01 महिन्यांच्या कालावधीत _____ (ज्या विभागात उमेदवार कार्यरत आहे) येथील सेवेतून मुक्त केले जाईल

स्थान :

दिनांक:

सही :- _____

नाव :- _____

पद :- _____

कार्यालयाचा शिक्का :- _____

हमीपत्र (अंडरटेकिंग)

मी शपथ घेते/ घेतो की (श्री/श्रीमती/मिस/डॉ) ----- (उमेदवाराचे नाव) -----
----- (पद) ----- (विभागाचे नाव) केंद्र / राज्य / केंद्रशासित प्रदेश / स्वायत्त/ पीएसयू
/ वैधानिक संस्था इ. संस्थांमध्ये कार्यरत आहे) मी ना हरकत प्रमाणपत्र आणि विना आक्षेप पूर्व परिस्थितीचे स्पष्ट
प्रमाणपत्र सादर करण्यास अक्षम आहे. तथापि, मी दिलेल्या जाहिरातीनुसार माझ्या पात्रतेची पुष्टी करतो. लेखी
परीक्षा/ मुलाखत पत्र जारी होण्यापूर्वी मी वर नमूद केलेली प्रमाणपत्रे सादर करण्याचे वचन देते/ देतो आणि असे
करण्यास अयशस्वी झाल्यास माझी उमेदवारी नाकारली जाईल आणि जाहिरात केलेल्या पदांवर माझा
कोणताही दावा राहणार नाही.

(अर्जदाराची/ उमेदवाराची सही)

(अर्जदार/ उमेदवाराचे नाव व पद)

(पत्ता आणि मोबाईल क्रमांक)

दिनांक:

स्थान :

(दस्तऐवजाच्या जागी वरील उपक्रमाची रीतसर भरलेली स्वाक्षरी आणि स्कॅन केलेली प्रत अपलोड करण्यात यावी
म्हणजेच (ना हरकत प्रमाणपत्र आणि विजिलन्स क्लियरन्स प्रमाणपत्र) जे अर्जदार आत्तापर्यंत सादर करू शकत
नाही)

विजिलन्स क्लिअरन्स प्रमाणपत्र आणि सचोटी (इंटीग्रिटी) प्रमाणपत्र

(विभागाच्या लेटरहेड वर प्रमाणपत्र द्यावे आणि उमेदवार ज्या कार्यालयात कार्यरत आहे)

हे प्रमाणित करण्यात येत आहे की श्री/श्रीमती/कु/डॉ. _____ हे/ ह्या सध्या आमच्या संस्थेत/विभागात नियमित/कराराच्या आधारावर _____ ह्या पदावर कार्यरत आहेत. हे प्रमाणित केले जाते की त्यांच्याविरुद्ध कोणतीही दक्षता/शिस्तपालन प्रकरण आणि/किंवा विभागीय चौकशी प्रलंबित नाही. श्री/श्रीमती/ कु /डॉ. यांची सचोटी (इंटीग्रिटी) _____ देखील प्रमाणित आहे.

स्थान :

दिनांक:

सही :- _____

नाव :- _____

पद :- _____

कार्यालयाचा शिक्का :- _____

Certificate of Disability
(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs
and in cases of blindness)
[See rule 18(1)]
(Name and Address of the Medical Authority Issuing the Certificate)

Recent size Photograph (Showing face only) of the person with disability	Passport Attested
---	----------------------

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum..... son/ wife/ daughter
of Shri..... Date of Birth (DD/ MM/ YY) Age..... years,
male/female Registration No. permanent resident of House No.
..... Ward/Village/Street Post Office District
..... State whose photograph is affixed above, and am satisfied
that:

(A) he/she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/her case is

(C) He/ She has% (in figure)..... percent (in words) permanent
Locomotor Disability/dwarfism/blindness in relation to his/her (part of body) as
per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and Seal of Authorized Signatory of
notified Medical Authority)

Signature/Thumb impression of the person in whose favour certificate of disability certificate is issued.

Certificate of Disability
(In case of multiple disabilities)
[See rule 18(1)]
(Name and Address of the Medical Authority Issuing the Certificate)

Recent size Photograph (Showing face only) of the person with disability	Passport Attested
---	----------------------

Certificate No.

Date:

This is to certify that we have carefully examined Shri/Smt/Kum /son/wife/daughter of Shri Date of Birth..... (DD)/(MM)/(YY) Ageyears, male/female..... Registration No..... permanent resident of House No.....Ward/Village/Street..... Post Office District..... State whose photograph is affixed above, and are satisfied that:

(A) He/she is a Case of Multiple Disability. His/her extent of permanent physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and shown against the relevant disability in the table below:

S. No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor Disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy Cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid Attack Victim			
7.	Low Vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			

20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his /her over all permanent physical impairment as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows:-

In figures: -percent

In words: -percent

2. This condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve / not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary,

Or

(ii) is recommended/ after years.....months, and therefore this certificate shall be valid till.....(DD)/(MM)/(YY)

@ e.g. Left/right/both arms/legs

e.g. Single eye

£ e.g. Left/Right/both ears

1. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

2. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and seal of Member	Name and seal of Member	Name and seal of the Chairperson

Signature/Thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

Certificate of Disability
(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)
(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE
CERTIFICATE)
[See rule 18(1)]

Recent size photograph (Showing only) person disability	Passport Attested face of the with
---	--

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum
..... son/wife/daughter of Shri
Date of Birth..... (DD)/(MM)/(YY) Age years,
male/female..... Registration No. permanent
resident of House No..... Ward/Village/Street
Post Office District..... State
whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/she
is a case of disability. His/her extent of
percentage physical impairment/disability has been evaluated as
per guidelines (to be specified) and is shown against the relevant
disability in the table below:-

S. No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable.)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/not likely to improve.

3. Reassessment of disability is :

(i) not necessary

Or

(ii) is recommended/ after years months, and therefore this certificate shall be valid till (DD)/(MM)/(YY)

@ - eg. Left/Right/both arms/legs

- eg. Single eye/both eyes

€ - eg. Left/Right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)
(Name and Seal)

Countersigned

(Countersignature and seal of the
Chief Medical Officer/Medical Superintendent/
Head of Government Hospital, in case the
certificate is issued by a medical
authority who is not a government
servant (with seal))

Signature/Thumb
impression of the person
in whose favour certificate
of disability is issued.

Note: In case this certificate is issued by a medical authority who is not a government servant, it shall be valid only if countersigned by the Chief Medical Officer of the District.

Note: The principal rules were published in the Gazette of India by Ministry of Social Justice and Empowerment vide notification number 489, dated 15.06.2017.